UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERBAKTI	**FAKULTI PERTANIAN** **PEJABAT AKADEMIK, HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI**
	BORANG PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN A | MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR *PART A | STUDENT PERSONAL INFORMATION*			
Program Pengajian / *Study Programme*			
Nama / *Name*			
No KP / *NRIC Passport No.*		**No. Matrik** / *Matric. No*	
Tahun Pengajian (Semester) / Years of Study (Semester)		**Telefon Bimbit** *Mobile No.*	
E-mel / *Email*			
Tempoh Latihan / *Internship Period*	12 minggu / 12 weeks* 24 minggu / 24 weeks*	**Jenis Majikan /** *Type of Employer*	Swasta / Agensi Kerajaan / Institusi Penyelidikan* *(Private Sec/Gov. Sec/Research Instituition)**
Tarikh Latihan Industri Bermula / *Date of Industry Training begins*		**Tarikh Tamat Latihan Industri /** *Date of Industry Training Ends*	

Nota:

1. Pelajar adalah dikehendaki untuk melengkapkan **Borang Permohonan Tempat Latihan Industri [UPM/FP/LI/01]** dan mendapat KELULUSAN daripada PENYELARAS LATIHAN INDUSTRI mengikut Program masing-masing.
2. **Borang Pengesahan Pelajar Tahun Akhir** yang lengkap dengan pengesahan Penasihat Akademik perlu dikepilkan bersama Borang Permohonan Tempat Latihan Industri [UPM/FP/LI/01] bagi mendapat kelulusan Penyelaras Latihan Industri.
3. Sila pastikan alamat majikan diisi dengan **LENGKAP** (Maklumat yang diperlukan adalah - Nama Majikan, Nama Bangunan, Tingkat/Jalan/Lorong, Poskod, Daerah, Negeri). Kegagalan pelajar menyediakan alamat lengkap akan menyebabkan proses penyediaan surat iringan permohonan menjalani Latihan Industri TIDAK DIPROSES.
4. Hanya majikan **PILIHAN (1)** sahaja akan diproses. **Pilihan (2)** dan **(3)** akan diproses sekiranya permohonan **PILIHAN (1)** ditolak oleh majikan **PILIHAN (1)**. Pelajar bertanggungjawab dalam memaklumkan kepada Pejabat Akademik, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni sekiranya permohonan pertama [Pilihan (1)] adalah gagal melalui emel – **nikzaini@upm.edu.my**.
5. Lokasi / Tempat menjalani Latihan Industri perlu diisi dengan **LENGKAP** bagi membolehkan Pegawai Pemantau melaksakan penilaian pemantauan pelajar. Kegagalan pelajar dalam mengisi Lokasi / Tempat menjalani Latihan Industri akan menyebabkan pelajar KEHILANGAN MARKAH DALAM PENILAIAN PEMANTAUAN.
6. Pelajar adalah bertanggungjawab dalam memaklumkan kepada Pejabat Akademik, Hal Ehwal Pelajar dan Alumni **sekiranya berlaku pertukaran lokasi / tempat Latihan Industri setelah melaporkan diri.** Kegagalan pelajar dalam memaklumkan pertukaran lokasi / tempat Latihan Industri akan menyebabkan pelajar KEHILANGAN MARKAH DALAM PENILAIAN PEMANTAUAN kerana tiada sebarang proses penilaian dilaksanakan.
7. Sila layari Laman Sesawang Fakulti Pertanian bagi mendapatkan maklumat lanjut.

BAHAGIAN B | TEMPAT LATIHAN INDUSTRI *PART B | LOCATION OF INDUSTRY TRAINING*	
PILIHAN 1	
Alamat Majikan (Ibu Pejabat) / *Employer address (Head Quarters)* **Poskod** / *Postcode* :	**Alamat Tempat Menjalani Latihan Industri (Jika berbeza daripada Ibu Pejabat):-** *Address of Industrial Training (If different from Head Office): -* **Poskod** / *Postcode* :
No. Telefon / Faks : Telephone Numbers / Fax :	**Emel Majikan / :** Company's Emel :
PILIHAN 2	
Alamat Majikan (Ibu Pejabat) / *Employer address (Head Quarters)* **Poskod** / *Postcode* :	**Alamat Tempat Menjalani Latihan Industri (Jika berbeza daripada Ibu Pejabat):-** *Address of Industrial Training (If different from Head Office): -* **Poskod** / *Postcode* :
No. Telefon / Faks : Telephone Numbers / Fax :	**Emel Majikan / :** Company's Emel :
PILIHAN 3	
Alamat Majikan (Ibu Pejabat) / *Employer address (Head Quarters)* **Poskod** / *Postcode* :	**Alamat Tempat Menjalani Latihan Industri (Jika berbeza daripada Ibu Pejabat):-** *Address of Industrial Training (If different from Head Office): -* **Poskod** / *Postcode* :
No. Telefon / Faks : Telephone Numbers / Fax :	**Emel Majikan / :** Company's Emel :

	Disokong oleh, *Approve by,*
…… **Pemohon (Pelajar) /** *Applicant (Student)* Tandatangan / Signature : Tarikh / Date :	…… **Penyelaras Latihan Industri /** *Internship Coordinator* Tandatangan dan Cap Nama / *Signature and stamp* Tarikh / *Date* :